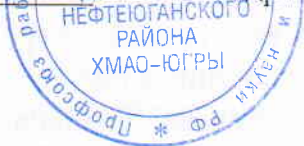



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК НРМДОБУ
«ЦРР-детский сад «Улыбка»

 Е. Н. Шендря



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР-детский сад «Улыбка»
 О. А. Усольцева
приказ № 25-0 от 25.01.2024 г.



Основные направления антикоррупционной деятельности в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

I. Основные принципы противодействия коррупции в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

1.1. Противодействие коррупции в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центре развития ребенка – детском саду «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение) основывается на следующих принципах:

- 1) соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 2) личного примера руководства;
- 3) вовлеченности работников;
- 4) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- 5) эффективности антикоррупционных процедур;
- 6) ответственности и неотвратимости наказания;
- 7) постоянного контроля и регулярного мониторинга.

1.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной деятельности, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

II. Организация антикоррупционной деятельности

2.1. В целях организации антикоррупционной деятельности в Учреждении определяется должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

2.2. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, определяются:

– в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;

– в трудовом договоре и должностной инструкции ответственного работника.

2.3. Указанное должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю Учреждения, а также наделяется полномочиями.

2.4. Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включают в себя:

- разработку и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

2.5. Должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые Учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

III. Направления антикоррупционной деятельности

3.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

3.2. Оценка коррупционных рисков:

3.2.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

3.2.2. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

- а) деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

б) для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

в) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

г) на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

д) формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

е) разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

3.3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3.3.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В отдельных сферах деятельности законодательством Российской Федерации установлены специальные запреты и ограничения.

3.3.3. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники Учреждения обязаны:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

– содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.3.4. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех работников Учреждения. Данным актом определяется должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов. Раскрытие осуществляется в письменной форме.

3.3.5. Информация о возможности возникновения конфликта интересов представляется:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.3.6. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

– ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольного отказа работника Учреждения или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;

– временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

– перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

– увольнения работника в связи с неприятием мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

– увольнения работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

– иные способы разрешения конфликта интересов.

3.4. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения и зависимости от времени его проведения.

Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители различных уровней, иные работники Учреждения.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

– обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

– обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

– периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

– дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностным лицом, ответственными за противодействие коррупции.

3.6. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, включает в себя:

– проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

– проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3.7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях:

В целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

3.8. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции:

3.8.1. Взаимодействие с представителями государственных и муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.

3.8.2. Работники Учреждения обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным или муниципальным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

3.8.3. Работники Учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить работника учреждения в ситуацию конфликта интересов.

3.8.4. При нарушении работниками Учреждения требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций и спрашивания или вымогательства взятки с их стороны, работник Учреждения обязан незамедлительно обратиться в

государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

3.8.5. При нарушении государственными или муниципальными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

3.9.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.9.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.9.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.9.4. Руководство и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.10. Ежегодно должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.