

ПРИНЯТО:  
педагогическим  
Советом

31.08.2022 № 01

СОГЛОСОВАНО  
управляющим Советом

05.09.2022 № 01



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий НРМДОБУ

«ЦРР-д/с «Улыбка»

О.А. Усольцева

07.09.2022 № 349-0

## ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в НРМДОБУ «ЦРР –д/с «Улыбка»

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок определяет требования к порядку и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дошкольного образования.

### II. Основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может быть организован на следующих основаниях:

— перевод внутри дошкольного учреждения (*основание – приказ заведующей*);

— перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (*основание: – инициатива родителей (законных представителей)*);

— прекращение деятельности дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (*основание - приостановления действия лицензии*).

### III. Порядок перевода обучающегося внутри дошкольного учреждения

3.1. Перевод обучающегося внутри дошкольного учреждения осуществляется на следующих условиях:

— при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

— временно в другую группу детского сада при возникновении производственной необходимости;

— по инициативе дошкольного учреждения временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);

— по желанию родителей (законных представителей) обучающегося из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.

3.2. Перевод обучающихся внутри дошкольного учреждения по желанию родителей (законного представителя) осуществляется на основании личного заявления, *форма заявления в приложении 1 к настоящему Порядку*.

3.3. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе.

### IV. Порядок перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

— обращаются в департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

— после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее - исходная организация) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

— осуществляют выбор частной образовательной организации;

— обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

— после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, форма заявления в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

V. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности дошкольного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. На основании распорядительном акте учредителя о прекращении деятельности дошкольного учреждения, в котором указывается перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся

5.2. Дошкольное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.3. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, дошкольное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

— в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

— в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.5. Выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от дошкольного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и

осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования осуществляет учредитель.

5.6. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

5.7. Дошкольное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из дошкольного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся дошкольное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности дошкольного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

5.10. Дошкольное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.11. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием дошкольного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.12. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## VI. Порядок и условия отчисления, восстановления обучающегося

5.1. Отчисление обучающегося из дошкольного учреждения производится на следующих условиях:

— в связи с получением дошкольного образования (с достижением обучающимся возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования), форма заявления в приложении 3 к настоящему Порядку;

— досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую - организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.3. Порядок отчисления:

— на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося форма заявления в приложении 4 к настоящему Порядку, издается приказа об отчислении;

— вносятся записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

— вносятся сведения об отчислении обучающегося в программу АИС «БАРС. Образование-электронный детский сад».

5.4. Восстановление обучающегося в дошкольном учреждении возможно только при наличии свободного места.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося проходят процедуру приема в дошкольное учреждение.

Приложение 1 к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НРМДОБУ «ЦРР –д/с «Улыбка»

Заведующему НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцевой

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы \_\_\_\_\_ общеразвивающей

4

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное  
учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

направленности (договор об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) в группу \_\_\_\_\_  
общеразвивающей направленности, без изменения условия образования с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение 2 к Порядку и основания  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в НРМДОБУ  
«ЦРР –д/с «Улыбка»

Заведующему НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А. Усолицевой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, из общеразвивающей группы НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(указать наименование принимающей стороны)

находящегося по адресу \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение 3 к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НРМДОБУ «ЦРР –д/с «Улыбка»

Заведующему НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцевой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу  
«  
програ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_

(группа направленности)

в связи с получением дошкольного образования с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение 4 к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НРМДОБУ «ЦРР –д/с «Улыбка»



Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

Заведующему НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить по собственному желанию \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в по образовательной  
программе дошкольного образования с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) подпись расшифровка подписи

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Принято, пронумеровано  
на 5 листов (ах)

Заведующий ДООУ *Ирина Соловьева*  
Соловьева

« 07 » 2014 г.  
№ 1051

