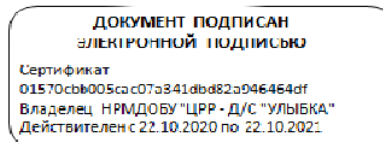


Согласовано  
Управляющим Советом  
Протокол  
от 25.01.2021 № 06

Согласовано  
Педагогическим Советом  
Протокол  
от 04.02.2021г № 04

Утверждено  
Заведующим НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцева  
от 04.02.2021г. № 45-0



## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

### I. Общие положения

1.1. Режим занятий, обучающихся НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся регулирует основные вопросы организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении и содержит информацию о режиме занятий обучающихся (организации образовательной деятельности с детьми).

### II. Режим дня

2.1. Перед началом учебного года разрабатывается и утверждается режим дня для каждой возрастной группы.

2.2. При составлении режима дня учитываются длительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня, продолжительности сна, прогулок с учетом возрастных особенностей детского организма.

2.3. Решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей в рамках

непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

2.4. Организация режима дня построена на адекватных возрасту формах работы с детьми: групповые, подгрупповые, индивидуальные занятия, а основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

2.5. Модель организации образовательной деятельности включает в себя:

— совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непрерывная образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов;

— самостоятельная деятельность детей.

2.6. Изменение в режим вносятся приказом руководителя в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса.

2.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

### III. Организация совместной деятельности детей и взрослого

#### 3.1. **Непрерывная образовательная деятельность.**

3.1.1. Организация непрерывной образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.1.2. Непрерывная образовательная деятельность – занятия, включена в расписания и начинается с 1 сентября. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся.

3.1.3. Непрерывная образовательная деятельность, требующую повышенную познавательную активность и умственное напряжение детей, организуют в первой половине дня. Для профилактики утомления детей непрерывная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, сочетается с непрерывной образовательной деятельности по физической культуре, музыкальному воспитанию, художественно-эстетическому развитию.

3.1.4. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) проводится в группах воспитателем в соответствии с расписанием. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном (спортивном) зале, в групповых помещениях, на свежем воздухе. Коррекционно- развивающие занятия специалистом в кабинетах и в групповых помещениях.

3.1.5. Длительность непрерывной образовательной деятельности составляет для детей:

- от 1,5 до 3 лет (группа раннего возраста) – не более 10 минут;
- от 3 до 4-х лет (младшая группа) составляет – не более 15 минут;
- от 4 до 5-ти лет (средняя группа) - не более 20 минут;
- от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - не более 25 минут;
- от 6 до 8-ми лет (подготовительная к школе группа) не более 30 минут.

3.1.6. Перерыв между НОД составляют не менее 10 минут.

3.1.7. Начало занятий, не ранее 8:00, окончание занятий, при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17:00; при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций не позднее 19:30.

3.1.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

- от 1,5 до 3 лет (группа раннего возраста) – не более 20 минут;
- от 3 до 4-х лет (младшая группа) составляет – не более 30 минут;
- от 4 до 5-ти лет (средняя группа) - не более 40 минут;
- от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - не более 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 8-ми лет (подготовительная к школе группа) не более 90 минут.

3.1.9. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях организованную образовательную деятельность во всех группах рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

3.1.10. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) и при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний, наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

3.1.11. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

3.1.12. Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию для обучающихся организуется 3 раза в неделю.

3.1.13. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) организуются для воспитанников дошкольного возраста с 4 лет до 8 лет по желанию родителей (законных представителей).

3.1.14. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени всех занятий. Утренняя зарядка для детей до 7 лет -10 мин.

## **3.2. Решение образовательных задач в процессе совместной деятельности в режимных моментах:**

3.2.1. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

3.2.2. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.2.3. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5 - 7 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.2.4. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.

3.2.5. Просмотр телепередач, учебных фильмов, мультфильмов допускается не чаще 2-х раз в день (в первую и во вторую половину дня) и составляет в младших и средних группах не более 15 мин., в старших и подготовительных группах – не более 20 мин.

3.2.6. Суммарный объем двигательной активности, не менее 1,0 ч/день.

3.2.7. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, экскурсии, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.2.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом группы здоровья, возраста воспитанников и времени года. Используются формы двигательной активности: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, непосредственно образовательная деятельность физической культуры в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

3.2.9. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используется оборудование и инвентарь зала, группы и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом воспитанника.

3.2.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

#### IV. Самостоятельная деятельность воспитанников

4.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 1,5 - 8 лет составляет 5,5-6 часов.

4.2. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

3.3. Общественно-полезный труд воспитанников старшего возраста проводится в форме самообслуживания (дежурство по столовой, помощь в подготовке к занятиям, и др.). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.4. Для организации самостоятельной деятельности детей необходимо создать развивающую предметно- пространственную среду и присмотр, и уход за каждым ребенком.

3.5. Совместная деятельность взрослого и детей, осуществляемая в ходе прогулки направленная на решение образовательных задач.

3.6. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.7. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

3.8. Во время прогулки с воспитанниками проводятся игры, физические упражнения, наблюдения, экскурсии, занятия. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением воспитанников в помещение дошкольного образовательного учреждения.

3.9. В летнее время продолжительность прогулки увеличивается до 6 часов.

3.10. При благоприятных метеорологических условиях (безветренная, погода, отсутствие дождя, гололёда), при температурном режиме до минус 10 прогулка организовывается во время утреннего приема детей.

## V. Ответственность

5.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения, воспитатели, помощники воспитателей, педагоги-специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, соблюдение режима дня, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

5.2. Используемые образовательные программы, методики и технологии воспитания и обучения должны соответствовать гигиеническим требованиям к образовательной нагрузке.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и Управляющим советом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДООУ и действует до принятия нового.

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

с ПОЛОЖЕНИЕМ о режиме занятий обучающихся (воспитанников)  
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» от № 45-0 от 04.02.2021 г.

_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _ 20__ г.	_____ И.О. Фамилия

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____
_____	_____ 20___ г.	_____

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное  
учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия
_____ Название должности	_____ подпись ____ _____ 20__ Г.	_____ И.О. Фамилия



*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____ 20__ г.	_____
Название должности	подпись	И.О. Фамилия

